

Créteil, le 23 septembre 2025

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE (UPEC)

Faculté de Santé

Procès-verbal

Conseil de l'UFR de Santé du jeudi 26 juin 2025

Membres présents : Vincent AUDARD, Françoise BOTTEREL, Carole HENIQUE GRECIET, Sophie LANONE, Pierre WOLKENSTEIN, Caroline BARAU, Charles LAIDI, Marine LUNVEN, Anaïs PUJALS, Frédéric SCHLEMMER, Aurélie SITTER, Adil TAGRI, Marion COURTIN, Florence CANOUI-POITRINE, Cynthia ENGELS, Claude LACHENY, Frédéric RELAIX, Allan THIOLAT, Marie LAURENT, Sylvain DIAMANTIS, Matthias HUE, Audrey MAKANGU, Mathieu LEJEUNE, Maxime BEN CHETRIT, Cedric SUBRAMANIAN

Membres représentés : Orianne WAGNER-BALLON, Muriel FORT, Martine GARRIGOU, Laurence LENOIRE-LABREVOIS, Jean-Christophe LOURME, Rémy NGUYEN, Naomi PLET,

Membres absents excusés : Thierry HEBBRECHT, Armand MEKONTSO-DESSAP, Benoit SCHLEMMER

Membres absents : Charles-Henri FLOUZAT LACHANIETTE, Nicolas LELLOUCHE, Giuliana AMADDEO, David SIBON, Sylvie HAULON, Emmanuelle LORISSON

Table des matières

	Points	Page
I.	Approbation du PV du 24 avril 2025 – <i>Vote</i> Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN	
II.	Vie Institutionnelle Calendrier prévisionnel : Conseil et Bureaux – <i>Vote</i> Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN	
III.	Les modalités générales d'organisation des enseignements et du contrôle des connaissances 2025/2026 – <i>Vote</i> - Licence Santé - Point d'information PARCOURSUP - Etudes médicales - Masters - Point d'information MON MASTER - IFSI - Ergothérapie - ESM - DE IPA - IUK	
IV.	Département Formation Continue Créations et renouvellements DU/DIU/CU – <i>Vote</i> Rapporteur : Clotilde BOYER	
V.	Financier Budget rectificatif 2025 – <i>Vote</i> Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN	
VI.	Vie de l'Etablissement : Point travaux – <i>Information</i> Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN	
VII.	Questions diverses	

1) Approbation du PV du 24 avril 2025 – Vote

Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN

Le procès-verbal du Conseil d'UFR du 24 avril 2025 préalablement examiné par les conseillers est soumis à leur vote pour être approuvé.

Aucune remarque n'étant faite, le procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres, présents et représentés.

2) Vie Institutionnelle

Calendrier prévisionnel : Conseil et Bureaux – Vote

Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN

Le Doyen poursuit en présentant le calendrier prévisionnel des conseils de gestion (et bureaux).

Le rythme des conseils de gestion est quasiment similaire à celui de l'année précédente.

A la demande de la Vice-Doyenne, nous ajouterons peut-être un conseil exceptionnel en mai 2026.

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3) Les modalités générales d'organisation des enseignements et du contrôle des connaissances 2025/2026 – Vote

3.1 Licence Santé :

L1 :

Rapporteurs : Anais PUJALS et Ivan SLOMA

Anais PUJALS et Ivan SLOMA, responsables pédagogiques de la 1^{ère} année de licence, nous font part des évolutions/modifications qui surviennent dans cette année et dans l'option santé.

Les changements sont :

- Suppression des ECUE dans les UE SHS, De la cellule aux tissus et Compétences transversales : regroupement des UE anglais/compétences informationnelles et ajout de PIX dans UE Cces transversales.
- Ajout heures enseignements : UE Organisme face aux agents infectieux et UE Cces trans.

Au niveau du calendrier, la rentrée aura lieu la semaine du 1^{er} septembre et le début de cours le 8 septembre. Changement majeur cette année, des cours auront lieu en présentiel.

Comme chaque année, les examens ont lieu avant les vacances de Noël (les 18 et 19 décembre), pour le 1^{er} semestre, et les 13 et 14 avril 2026 pour le 2^{ème} semestre. Les examens de 2^{ème} session auront lieu la semaine du 22 juin 2026.

Concernant l'option santé, il n'y a aucun changement dans les M3C.

L2 :

Rapporteurs : Anais PUJALS et Ivan SLOMA

Anais PUJALS et Ivan SLOMA poursuivent ensuite sur la 2^{ème} année de licence. Les changements sont :

- Diminution des volumes horaires sur l'UE « Grands systèmes »
- Ajout PIX santé (projet ANR ENSUIITE) avec 6h de TD en plus.

- Retrait de l'UE Interventions en santé, remplacée par l'UE Diététique et nutrition

Concernant les modalités d'évaluation il y a également quelques changements :

- Au semestre 2 l'UE Compétences numériques et informationnelles - Pix santé sera en contrôle continu écrit 45%, TP 10% et contrôle terminal écrit 45%
- L'UE Diététique et nutrition passe en contrôle terminal écrit à 100%

Concernant les modalités spécifiques :

- Pondérations et note seuil remises pour Biologie moléculaire et cellulaire (S3), Grands systèmes (S4)

Au niveau du calendrier, la rentrée aura lieu la semaine du 1^{er} septembre et le début de cours le 8 septembre.

Licence Santé :

L3 :

Rapporteurs : Yann SENOVA et Sebastien MULE

Yann SENOVA et Sébastien MULE responsables pédagogiques de la 3^{ème} de licence, nous font part des évolutions/modifications pour la L3 :

Les changements sont :

- Mise à jour des volumes horaires de cours au regard de ce qui est réellement fait.
- Ajout de notes seuil de 7/20

Au niveau du calendrier, la rentrée aura lieu la semaine du 1^{er} septembre et le début de cours le 3 septembre.

Ces points de l'ordre du jour sont votés à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.2 Point d'information Parcoursup - Information

Rapporteur : Malika DERRAS

Malika DERRAS, responsable administrative pédagogie rappelle les dates clefs :

- Début de la phase d'admission le 2 juin 2025
- Classement des vœux en attente du 6 au 10 juin 2025
- Phase d'admission complémentaire le 11 juin 2025
- Fin de la phase principale le 4 juillet 2025
- Fin de la phase complémentaire le 11 septembre 2025

Elle présente ensuite la liste des L.AS disciplinaires disponibles à l'UPEC. (Détails dans les diapositives)

Le nombre de places pour la 1^{ère} année de Licence Sciences Pour la Santé est de 1050, et il y a eu plus de 9 174 candidats. L'année dernière ils étaient 6 966 à postuler.

Au 26 juin, 338 candidats ont accepté la proposition d'affectation.

3.3 Etudes Médicales - Vote

Rapporteur : Françoise BOTTEREL

Françoise BOTTEREL présente la mise à jour des M3C et calendriers universitaires 2025/2026 du cursus des études médicales.

Elle commence par remercier Emilie FRANÇOIS et la Scolarité. Concernant l'année de DFGSM2, voici ce qui change :

- Mise à jour des volumes horaires et organisation des cours ED en présentiel
- BMCP : suppression de l'examen de mi-parcours. Contrôle continu TP 20% de la note final et contrôle continu écrit 80%

Pour l'année de DFGSM3, voici les changements :

- Mise à jour des volumes horaires et organisation des cours ED en présentiel
- Ajout PIX Santé

Concernant les modalités d'évaluation il y a également quelques changements :

- PIX Santé : 100% en contrôle continu TP
- Suppression du contrôle continu pour les UE Génétique et Tissu sanguin : cette UE sera en contrôle continu terminal 100%
- Stage de psychologie médicale : diminution du nombre de RMM.

Adil TAGRI intervient et demande des précisions sur l'enseignement numérique en Santé. Françoise BOTTEREL précise que l'enseignement PIX commencera en **DFGSM3** et une évaluation aura lieu en fin d'année.

Il s'interroge également sur la diminution du nombre de RMM. Françoise BOTTEREL précise que le passage de 10 à 5 séances de 2h30 à été demandé par les étudiants et validé par le corps enseignant.

Elle passe ensuite à l'année de **DFASM1**.

Pas de changements sur cette année mais Françoise BOTTEREL précise qu'il y aura deux cours magistraux de préparation aux ECOS et préparation aux TCS. En ce qui concerne les ECOS facultaires, les redoublants ne seront pas convoqués il y aura une session unique de rattrapage en fin de DFASM3P.

Pour finir, les changements pour l'année de **DFASM3** :

- RMM (5 séances)

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.4 Masters - Vote

Rapporteurs : Florence CANOUI POITRINE et Julie MARCUS

Julie MARCUS rappelle que l'année 2025-2026 est la dernière année de mise en œuvre de l'offre de formation 2020-2025. La Direction des Etudes demande qu'il n'y ait aucune modification de maquette de formation, sauf exception dûment justifiée.

En MASTER 1, trois changements :

- La maquette Immuno- infectieux est renommée Immunité, Infection, Immunothérapie (3i), sans changement de contenu
- La maquette Biotechnologies et thérapies innovantes en santé est renommée Biothérapies tissulaires cellulaires et Géniques, sans changement de contenu
- La maquette du MASTER 1 SANTE – Parcours médical s'étoffe de 6 nouvelles UE, pour faire face à l'augmentation des effectifs des étudiants de DFASM3 qui souhaitent valider un M1 pour l'obtention de 40 points de parcours.

- Besoin 2025-26 : environ 780 places (570 proposées en 2024-25).

En MASTER 2 Florence CANOUI POITRINE précise qu'il y a trois changements qui sont la conséquence de nos partenariats universitaires :

- Master 2 Physiopathologie, pharmaco du cœur et de la circulation (BioCoeur)
Changement Maquette Paris Nord, qui est en vague D
Avec la création et modifications d'UE, modification des ECTS et de la répartition CM/TD et enfin ajout de blocs de compétences

- Master 2 Physiopathologie, pharmaco de la respiration et sommeil (B2PRS)

Changement Maquette Paris Cité, qui est en vague D
Avec la modification de 3 noms d'UE, de la répartition CM/TD et ajout de blocs de compétences.
Ajout également de contrôle continu dans toutes les UE.

- Master 2 Toxicologie Environnement Santé (TES)
Pour rappel il y a 2 parcours : Professionnel et Recherche, en partenariat avec Paris Cité et AgroParisTech (Paris Saclay). Pour les deux parcours il y a la création de l'UE "Toxicologie in silico" en S4. Bascule en S4 de l'UE "Projet de stage" et ajout d'une UE d'anglais.

Florence précise qu'il y a également deux changements de maquette concernant les parcours ouverts cette année (2024-2025) et ces changements répondent au besoin d'ajustements après une première année de mise en place :

- Master 2 One Health, le stage passe de 6 mois à « de 5 à 6 mois » afin de ne pas pénaliser les étudiants qui démarrent leur stage en retard
- Master 2 Immunité, Infection, Immunothérapie (3i) le stage passe de 6 mois à « de 5 à 6 mois » afin de ne pas pénaliser les étudiants qui démarrent leur stage en retard

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.5 Point d'information « Mon Master » - *Information*

Rapporteurs : Florence CANOUI POITRINE et Julie MARCUS

Julie MARCUS, responsable de scolarité département Masters présente les dates clefs :

- Phase d'admission complémentaire du 17 juin au 17 juillet 2025
- Phase de dépôt des nouvelles candidatures du 17 au 23 juin 2025
- Examen des nouvelles candidatures du 24 juin au 7 juillet 2025
- Phase d'admission du 8 au 17 juillet 2025

Au 26 juin, 2033 candidats contre 1878 en 2024.

3.6 Ergothérapie - *Vote*

Rapporteur : Arnaud LE LABOURIER

Arnaud LE LABOURIER présente les modalités générales d'organisation des enseignements et du contrôle des connaissances 2025/2026 pour l'Institut d'Ergothérapie. Il précise qu'il y a peu de modifications de la maquette. Il y a un le changement de 3 coefficients modifiés, une évolution

des modalités d'évaluations avec des épreuves pratiques plus nombreuses et l'ajustement des dates d'examens.

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.7 ESM - Vote

Rapporteur : Rachel DJI BIE IRI

Rachel DJI BIE IRI présente les modalités générales d'organisation des enseignements et du contrôle des connaissances 2025/2026 pour l'ESM. Il n'y a pas de changement mise à part la création d'un Masters mention Management des Organisations Soignantes

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.8 IFSI - Vote

Rapporteur : Caroline BARAU

Caroline BARAU présente à son tour le calendrier universitaire 2025/2026 :

Semestres impairs (1, 3 et 5) :

- 1^{ère} session 2025-2026 (rentrée septembre) – 2^{ème} session 2024-2025 (rentrée février) :
17 décembre 2025,
7 et 8 janvier 2026
- 2^{ème} session 2025-2026 (rentrée septembre) – 1^{ère} session 2025-2026 (rentrée février) :
5, 9, 10 et 11 juin 2026
- 2^{ème} session 2025-2026 (rentrée février) à prévoir sur le calendrier 2026-2027

Semestres pairs (2 et 4), rentrée de février :

- 1^{ère} session 2025-2026 : 1^{er}, 2 et 3 décembre 2025
- 2^{ème} session 2025-2026 : 7, 12 et 13 janvier 2026

Semestres pairs (2 et 4), rentrée de septembre :

- 1^{ère} session 2025-2026 : 18 mai, 4 et 12 juin 2026
- 2^{ème} session 2025-2026 : 6, 8 et 9 juillet 2026

En ce qui concerne les changements, il n'y en a qu'un.

L'UE 1.1 S1 de psychologie, sociologie et anthropologie est réduite à 1h (1h30 en n-1) pour 40 QCM (contre 60 en n-1).

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.9 DE IPA - Vote

Rapporteur : Florence CANOUI POITRINE

Florence CANOUI POITRINE précise que nous sommes Co accrédité avec sorbonne université. La gestion administrative de la première année est à la Sorbonne. La faculté de Santé s'occupe des mentions suivantes :

- M2 PasCal/DE IPA Oncologie
- DE IPA Polypathologies

- DE IPA Santé Mentale et Psychiatrie
- DE IPA Urgences

Pas de changement pour modalités générales d'organisation des enseignements et du contrôle des connaissances.

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

3.10 IUK - Vote

Rapporteur : Pierre PORTERO

Pierre PORTERO présente les trois modifications pour l'année universitaire 2025/2026 :

- Remplacement des examens en 100% contrôle continu par 100% de contrôle terminal.
- L'UE « techniques en kinésithérapie » aura une note pratique de 40% ou 80%, selon les autres types d'épreuves.
- La modalité contrôle terminal finale est remplacée par le contrôle continu pour répondre aux difficultés de corrections par les intervenants extérieurs

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

4) DUFMC :

- Renouvellements, modifications, créations DU/DIU/CU - *Vote*

Rapporteur : Clotilde BOYER

Clotilde Boyer, responsable du DUFMC présente les demandes de renouvellements des DU :

Les renouvellements et modifications concernent :

- DIU de chirurgie de l'épaule et du coude (42h de cours et 28 de stage)
- DIU Les soignants et la mort : Enjeux individuels, organisationnels et de santé publique (anciennement DU)
- DU IRM en pratique clinique (58h de cours en distanciel et 12h d'ateliers en présentiel)
- DIU Chirurgie Robotique (changement de tarif actuellement 3250 € au lieu de 3000 € en entreprise et autofinancement et 810 € en FI)

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

5) Financier :

- Budget rectificatif 2025 - *Vote*

Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN

Le Doyen commence sa présentation par rappeler le budget initial pour 2025, de 5 953 226 €.

Il est constitué 5 827 226 € de crédits UFR hors Recherche et 126 000€ de crédits Recherche.

La répartition des crédits hors recherche du budget initial 2025 est la suivante :

- Ressources propres : 4 476 47 €
- Prestations, refacturations, subventions : 3 323 454 €
- Taxe d'apprentissage : 50 000 €
- Solde dotations/contributions fonctionnement : - 2 022 704 €

Pour un total de 5 827 226 €

La répartition du budget rectificatif 2025 hors recherche est la suivante :

- Ressources propres : 557 712 €
- Prestations, refacturations, subventions : 1 107 264 €
- Dotations/Contributions Masse Salariale : 7 108 €

Pour un total de 1 672 084 €.

Le budget rectificatif 2025 est donc de 1 672 869 €.

Les crédits UFR hors recherche représentent 1 672 084 €, et les crédits recherche représentent 785 €.

Le budget UFR après le budget rectificatif 2025 est de 8 182 157 €

Les crédits UFR hors recherche représentent 7 499 310 €, et les crédits recherche représentent 682 847 €.

Le Doyen rappelle les nouveaux projets 2025 :

- Convention ARS : DESTINI Département d'Enseignement par Simulation et Technologies Innovantes pour les soins au Nouveau-né en soins Intensifs : 174 594 €
- Convention ARS : Développement de la maîtrise de stage ambulatoire en médecine générale : 62 000 €
- Convention France Education Internationale : Université de Kinshasa : 120 000 €
- Convention CAMVS (communauté d'agglomération Melun Val de Seine : 92 000 €
- CONVENTION ARS 77 (Renforcer le Rayonnement Territorial de l'UPEC dans le 77) : 115 000 €

Ce point de l'ordre du jour est voté à l'unanimité des voix des membres présents et représentés.

5) Vie de l'Etablissement :

- Point travaux – *Information*
Rapporteur : Pierre WOLKENSTEIN

Le Doyen conclut le conseil avec l'habituel point travaux, en compagnie de Claude LACHENY.

Le Doyen indique que la réouverture du hall est prévue pour la rentrée 2025.

Il en profite pour remercier l'ensemble des étudiants, enseignants chercheurs, enseignants et BIATSS d'avoir rendu la période de fermeture agréable malgré le fait que tout le monde a subi cette fermeture.

Les ouvertures des petites ailes sont prévues pour le mois de septembre.

Les escaliers B et C seront également accessibles à partir de fin septembre.

La cafétéria sera accessible courant décembre

Claude LACHENY ajoute la mise en place d'un échafaudage en septembre pour les travaux de la façade.

Les modulaires sont maintenus jusqu'en octobre 2026.

Le Doyen de la Faculté de Santé
Pierre WOLKENSTEIN