

PIÈCES DEMANDÉES POUR L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Afin de procéder à votre inscription administrative, vous voudrez bien retourner le dossier d'inscription accompagné des pièces suivantes selon votre statut.

FORMATION INITIALE	FORMATION CONTINUE
<input type="checkbox"/> 1 ➤ Le dossier d'inscription bleu dûment complété et signé.	<input type="checkbox"/> 1 ➤ Le dossier d'inscription bleu dûment complété et signé.
<input type="checkbox"/> 2 ➤ L'autorisation d'inscription de l'enseignant, (autorisation au sein du DUFMC).	<input type="checkbox"/> 2 ➤ L'autorisation d'inscription de l'enseignant (autorisation au sein du DUFMC).
3 ➤ Pièce d'identité <input type="checkbox"/> 2 photocopies de la carte nationale d'identité française, (le permis de conduire n'est pas valable) et <input type="checkbox"/> Pour les ressortissants de la communauté européenne 2 photocopies du passeport ou de la pièce d'identité du pays correspondant, <input type="checkbox"/> Pour les ressortissants hors union européenne, 2 photocopies intégrales du passeport ou 2 photocopies du titre de séjour.	3 ➤ Pièce d'identité <input type="checkbox"/> 2 photocopies de la carte nationale d'identité française, (le permis de conduire n'est pas valable) <input type="checkbox"/> Pour les ressortissants de la communauté européenne 2 photocopies du passeport ou de la pièce d'identité du pays correspondant, <input type="checkbox"/> Pour les ressortissants hors union européenne, 2 photocopies intégrales du passeport ou 2 photocopies du titre de séjour.
<input type="checkbox"/> 4 ➤ 1 photo d'identité (3,5 X 4,5)	<input type="checkbox"/> 4 ➤ 1 photo d'identité (3,5 X 4,5)
<input type="checkbox"/> 5 ➤ 1 photocopie du diplôme de médecin, sage-femmes, infirmière, etc.	<input type="checkbox"/> 5 ➤ 1 photocopie du diplôme de médecin, sage-femmes, infirmière, etc.
<input type="checkbox"/> 6 ➤ 1 photocopie de la dernière carte d'étudiant si vous avez déjà été inscrit(e) en université française.	<input type="checkbox"/> 6 ➤ 1 photocopie de la dernière carte d'étudiant si vous avez déjà été inscrit(e) en université française.
<input type="checkbox"/> 7 ➤ Le paiement de votre formation (chèques/mandat cash à l'ordre de l'agent comptable de l'UPEC cf. grille tarifaire). Pour les étudiants de - de 28 ans : pensez à votre sécurité sociale (= 211 euros voir avec le SIOE) .	<input type="checkbox"/> 7 ➤ La fiche renseignements concernant le STA-GIAIRE. Ne pas envoyer de paiement, une convention de formation en 4 exemplaires vous parviendra ultérieurement.
<p>Où remettre mon dossier :</p> <p>Pour une inscription en présentiel (procédure recommandée : délivrance de la carte d'étudiant sur place) :</p> <p>1- Demander un rendez-vous via dufmc.fi@u-pec.fr ou par téléphone au 01 49 81 37 03.</p> <p>2- Déposer votre dossier au SIOE - Bureau des inscriptions, bâtiment i, niveau 0, 61 avenue du Général de Gaulle à Créteil (Plan d'accès)</p> <p>Pour une inscription par voie postale adressez le dossier et la totalité des pièces au (délai de traitement variable) :</p> <p>SIOE - bureau des inscriptions Bâtiment I, niveau 0 61 avenue du général de Gaulle 94010 Créteil cedex</p>	<p>Où remettre mon dossier :</p> <p>Dépôt ou envoi du dossier à l'adresse suivante : DUFMC - UFR Médecine 8, rue du général Sarrail 94010 Créteil cedex</p>

IMPORTANT : Nous vous rappelons que tout dossier incomplet ne sera pas traité.
Toute l'équipe du DUFMC reste à votre écoute pour tout complément d'information