

Intitulé du poste

Infirmier(e)

Catégorie statutaire/Corps

A ou B
RIFSEEP : Groupe 1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Ressources humaines santé et inclusion sociale

Emploi(s) –type

Infirmier(e)

Code(s) fiche de l'emploi-type

FPESCS12
SCS005A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Localisation administrative :

Préfecture des Alpes-Maritimes

Direction des Ressources (DR)

Bureau des Ressources Humaines, de la formation et des concours

Localisation géographique :

Direction départementale de la sécurité publique - Centre de police Auvare - Cabinet médical - 28 rue de Roquebillière - 06300 NICE . Consultations possibles dans d'autres cabinets médicaux du département.

Vos activités principales

- Assurer l'entretien d'accueil des consultants, la préparation des visites médicales, notamment par l'envoi des convocations, et veiller à leur bonne marche.
- Effectuer le recueil des paramètres biométriques permettant de concourir à la connaissance de l'état de santé du consultant ainsi que les enregistrements simples d'électrocardiogrammes, la réalisation d'explorations fonctionnelles et la pratique d'exams non vulnérants de dépistage des troubles sensoriels.
- Participer à la délivrance de soins d'urgence à des personnels malades ou blessés au cours de leur travail.
- Assurer la gestion matérielle de l'infirmierie et du secrétariat,
- Assurer les tâches de secrétariat : accueil téléphonique, actualiser les dossiers médicaux, classer les examens paracliniques, tenir à jour les statistiques du service de médecine de prévention.
- Participer aux études de poste.
- Participer aux actions de dépistages et aux campagnes d'information collectives sur les risques et la santé au travail.
- Participer, avec l'accord du médecin de prévention, aux cellules de veille des risques psychosociaux.
- Réaliser, sous la responsabilité du médecin de prévention, des vaccinations.
- Travailler en partenariat avec différents réseaux (bureaux de gestion des personnels, assistantes sociales, assistants de prévention/conseillers de prévention), différents secrétariats de médecins ou de services de police).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de préfecture, à savoir 37 heures hebdomadaire, générant 10 jours d'ARTT. Permis B souhaité.

Connaissance de la bureautique (Word et Excel) exigée.

Secret professionnel.

Formation en santé et sécurité au travail souhaitée.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Savoir-faire

Savoir-être

| | | |
|---|--|--|
| <p>Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - à acquérir</p> <p>Avoir des compétences en informatique -bure / niveau maîtrise - requis</p> <p>Autre : Connaître le droit du travail et les règles en matière de santé et sécurité au travail niveau maîtrise - requis</p> | <p>Savoir travailler en équipe / niveau expert - requis</p> <p>Savoir s'organiser / niveau expert - requis</p> | <p>Avoir le sens des relations huma / niveau expert - requis</p> <p>Savoir accueillir / niveau expert - requis</p> <p>Savoir s'adapter / niveau expert - requis</p> <p>Savoir communiquer / niveau expert - requis</p> |
|---|--|--|

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Vous exercerez votre mission à l'égard des agents des services de police affectés dans le département des Alpes-Maritimes.

Vous serez directement rattaché (e) pour la gestion de votre situation administrative au Bureau des ressources humaines qui constitue l'une des composantes de la DR au sein de la préfecture.

Le bureau des ressources humaines, de la formation et des concours est composé de :

- 3 cadres A dont le chef de bureau et son adjointe,
- 3 cadres B,
- 6 cadres C.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service de médecine de prévention se compose ainsi : un médecin chargé de la médecine de prévention pour les fonctionnaires de police, un(e) infirmier(ière) à recruter.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le préfet des Alpes-Maritimes
DR - Bureau des ressources humaines,

de la formation et des concours
Médecin de prévention

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Le médecin de prévention, le Bureau des ressources humaines de la préfecture (service d'action sociale et gestion des carrières), le service de gestion opérationnelle de la DDSP, les assistantes sociales, les AP/CP.

Vos perspectives

Evoluer dans la secteur de la Médecine de Prévention

Qui contacter ?

Dr Véronique FILIPETTI, médecin de prévention des fonctionnaires de police affectés dans le département des Alpes Maritimes - tél : 04 92 17 21 56 / 06 01 35 65 74.

Mme Amandine COMMEAU, chef du bureau des ressources humaines - tél : 04 93 72 24 30

Mme Isabelle GAZAN, chef du service départemental d'action sociale, - tél : 04 93 72 24 60.

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 07/01/2019