

Demande de transfert
« Fiche départ »
 Année universitaire/.....

- Transfert complet
 Transfert partiel (vous suivez en parallèle une formation à l'UPEC)

Formulaire à remplir et adresser à : transferts-departs@u-pec.fr

N° INE : et n° d'étudiant(e) :

Madame Monsieur

NOM de naissance : Prénom :

NOM d'usage :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse :

Tél : Courriel :

Baccalauréat obtenu en
(Équivalent)

Années universitaires	Université, lycée ou école - Ville Exemple : université de Rouen	Intitulé et niveau d'études Exemple : L1 Anglais	Résultats obtenus Mentions
...../.....			
...../.....			
...../.....			
...../.....			
...../.....			

Demande mon transfert de dossier universitaire pour :

UNIVERSITÉ :

CODE POSTAL VILLE :

Formation envisagée :

- L1
 L2
 L3
 M1
 M2

Autres :

Mention :

Spécialité :

Motif du transfert :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Date :

Signature de l'étudiant(e) :

Quitus
Partie réservée à l'administration

(Uniquement en cas de transfert complet)

Le conservateur de la bibliothèque universitaire de l'UPEC certifie que :

Nom

Prénom

Ne détient aucun ouvrage appartenant à cette bibliothèque.

Fait à, le

Signature et cachet :

Le conservateur,

Avis du Président de l'UPEC

Favorable Défavorable
 A Créteil, le.....

Pour le Président,
 Et par délégation la responsable du SIOE,

Frédérique Bénard

Avis du Président de l'université d'accueil

Favorable Défavorable
 Motif :.....

A, le.....

Cachet de l'université et Signature :